



ISTITUTO COMPrensIVO N. 7 "ENZO DRAGO"

Via Catania, 103 is. 26 - 98124 Messina- Tel./fax 0902939556

Codice Univoco Di Ufficio UFH7FE

Codice fiscale 80006740833 - C.M. MEIC88700Q

email: meic88700q@istruzione.it; meic88700q@pec.istruzione.it
www.icn7enzodragomessina.edu.it



Messina, 30/05/2022

AI DOCENTI
SECONDARIA I GRADO
AL DSGA
AGLI ATTI
AL SITO WEB

CIRCOLARE N. 223

**Oggetto: Indicazioni operative scrutini di fine anno scuola secondaria I grado
Documenti da produrre entro il 7 giugno 2022.**

Al fine di garantire il corretto svolgimento delle operazioni di scrutinio finale, i Signori docenti sono invitati a prendere visione degli adempimenti di seguito richiesti attenendosi scrupolosamente a quanto indicato.

OPERAZIONI PRELIMINARI AGLI SCRUTINI

Entro le ore 20:00 del giorno 07/06/2022.

TUTTI I DOCENTI devono:

- ✓ Controllare il registro elettronico verificando l'apposizione della firma e degli argomenti/attività svolte in corrispondenza delle lezioni effettuate;
- ✓ Compilare, per ogni materia delle proprie classi, la sezione "VOTI PROPOSTI", **tutti i campi** (voto, assenze, comportamento, le carenze, se esistenti, e le modalità di recupero, giudizio, eventuali annotazioni);
- ✓ Inserire le valutazioni per le certificazioni delle competenze (classi terze);
- ✓ Predisporre la relazione disciplinare di fine anno.

I COORDINATORI devono:

- ✓ Compilare i "Giudizi globali";
- ✓ Predisporre la Tabella dei Livelli di Competenze, per le Certificazioni delle Competenze (**solo terze classi**);

Entro le ore 20:00 del giorno 07/06/2022, i docenti COORDINATORI dei C.d.C. devono:

- ✓ Verificare la corretta compilazione del tabellone con tutte le proposte di voto dei singoli docenti del Consiglio di classe, sollecitando gli eventuali docenti ritardatari;



ISTITUTO COMPrensIVO N. 7 "ENZO DRAGO"

Via Catania, 103 is. 26 - 98124 Messina- Tel./fax 0902939556

Codice Univoco Di Ufficio UFH7FE

Codice fiscale 80006740833 - C.M. MEIC88700Q

email: meic88700q@istruzione.it; meic88700q@pec.istruzione.it

www.icn7enzodragomessina.edu.it



- ✓ Predisporre una proposta del voto di condotta, tenendo in considerazione i criteri stabiliti dal collegio dei docenti e inseriti nel Regolamento sulla valutazione pubblicato nel PTOF;
- ✓ verificare la presenza sul registro Argo della media degli anni precedenti dei propri alunni. In caso di mancanza, sarà necessario rivolgersi in segreteria, signora Annamaria Saccà, per ricevere le opportune informazioni;
- ✓ compilare il foglio Excel con le medie degli anni precedenti (classi terze);
- ✓ Predisporre la relazione Coordinata, sulla base delle relazioni disciplinari,

DISPOSIZIONI PER I DOCENTI IN SEDE DI SCRUTINIO

- ✓ Compilare la certificazione delle competenze (solo terze classi);
- ✓ Per gli alunni che avranno riportato qualche insufficienza, è necessario predisporre il RECUPERO, indicando, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire, ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento.
- ✓ Sostegno: dovranno essere indicati i criteri e le modalità delle prove d'esame per gli alunni diversamente abili.
- ✓ Tutti i CdC per le operazioni di scrutinio finale, in presenza, sono presieduti dal Dirigente Scolastico e verbalizzati dal Docente incaricato.

VERBALI, TABELLONI DEI VOTI E CONSEGNA ATTI

- ✓ Alla fine dello scrutinio viene generato il tabellone e tutti i componenti del consiglio devono apporre la firma.
- ✓ Il tabellone non verrà pubblicato sul sito web della scuola. Ogni studente potrà prendere visione soltanto dei propri voti, tramite Argo.
- ✓ Il tabellone, solo delle classi terze, per l'ammissione agli esami di stato, sarà stampato e pubblicato in formato cartaceo all'albo della scuola.

MODELLI

Tutti i modelli utili saranno inseriti sul sito web istituzionale, nella sezione "Modulistica docenti".

IMPORTANTE

- ✓ Tutti i documenti relativi alle operazioni di scrutinio (pre e post) devono essere conservati digitalmente in una cartella denominata "*scrutini finali*" di Argo. Contestualmente saranno



ISTITUTO COMPRESIVO N. 7 "ENZO DRAGO"

Via Catania, 103 is. 26 - 98124 Messina- Tel./fax 0902939556

Codice Univoco Di Ufficio UFH7FE

Codice fiscale 80006740833 - C.M. MEIC88700Q

email: meic88700q@istruzione.it; meic88700q@pec.istruzione.it

www.icn7enzodragomessina.edu.it



inviati all'email della scuola in un unico file .zip con denominazione "*scrutinio finale della classe*".

- a. **Tutte le classi:** Verbale scrutini - Tabellone - Piano didattico personalizzato;
 - b. **Classi terze:** Anche: Scheda valutazione personale alunno – Foglio Excel con le medie degli anni precedenti;
 - c. Altri eventuali documenti esaminati durante lo scrutinio;
- ✓ Dovranno essere inviati, sempre all'indirizzo della scuola, i Tabelloni con valutazione finali delle classi terze per la pubblicazione degli esiti di ammissione all'albo della scuola. Gli originali, debitamente firmati, vanno allegati al verbale, nell'apposito faldone.

NORME GENERALI

Si ricorda che:

- ✓ Il voto di profitto deve scaturire "*da un congruo numero di interrogazioni e compiti scritti*" e quindi non da una sola prova classificata; costituiscono oggetto di valutazione per ciascun alunno, i progressi compiuti dall'inizio dell'anno scolastico, la partecipazione alla DAD, le assenze; indicazioni ministeriali: <https://www.miur.gov.it/valutazione>;
- ✓ Il voto proposto deve tenere conto del periodo di didattica in presenza e dell'impegno e della responsabilità dello studente nel seguire la Didattica a distanza, della capacità di interazione e della puntualità nella consegna dei compiti assegnati;
- ✓ I verbali dello scrutinio devono essere redatti in modo chiaro ed accurato, precisando la natura e la motivazione delle decisioni adottate, essendo i verbali atti sindacabili in sede giurisdizionale;
- ✓ il voto di condotta per ciascun alunno è proposto dal docente coordinatore e deliberato dal Consiglio di classe, tenendo conto anche dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e inseriti nel PTOF.

Considerata la complessità e la delicatezza delle operazioni, si raccomanda ai docenti la precisa e attenta predisposizione di tutti gli atti relativi allo scrutinio.

Si invita tutto il personale coinvolto ad osservare il massimo rigore, discrezione e senso di responsabilità in tutte le operazioni connesse con lo svolgimento degli scrutini, nel rispetto puntuale della vigente normativa sulla privacy, degli obblighi legati al segreto d'ufficio e alla tutela dei dati personali ed in considerazione delle conseguenze penali in essa contemplate.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Virginia Ruggeri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L. 2016 39/93